

Guatemala 30 de julio del 2021

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación Servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-092-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 116-2021**, correspondiente al periodo del mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie C8660A9D número de DTE 2757051385.

Actividades Realizadas:

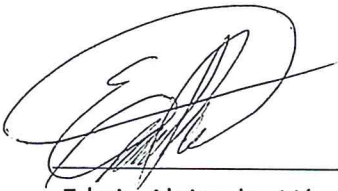
- a) Apoyar en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
- b) Apoyar en el razonamiento de facturas.
- c) Apoyar en la verificación de listados de participación para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales.
- d) Apoyar en la elaboración de la carta de satisfacción.
- e) Apoyar en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- f) Apoyar en la verificación de los expedientes de viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios.
- g) Apoyar en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada.

Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo en el control y coordinación de los formularios para los siguientes municipios y departamentos, Flores, Petén, San Pedro Carchá, Alta Verapaz,

Sacapulas, Quiché, Chiquimulilla, Santa Rosa, de la Dirección de Vinculación Institucional.

- b) Se apoyó en la verificación de listados de participación de las actividades, Turismo Cultural con Perspectiva de Economía Local, Segundo Taller para la Formulación de la Política Cultural Municipal para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales.
- c) Se brindó apoyo en el razonamiento de las facturas de las actividades, Coordinación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Coordinación Intrainstitucional para la implementación de las Políticas culturales Deportivas y Recreativas, Implementación de las Políticas Culturales Municipales y Formulación de Políticas Culturales Municipales según los nombramientos y designaciones del presente mes.
- d) Se apoyó en la elaboración de la carta de satisfacción en las diferentes actividades según POA 2021 del presente mes de los eventos realizados en los Municipios y Departamentos (Todos Santos Cuchumatán, Sacapulas, Santa Cruz del Quiché, San Pedro Carchá, Alta Verapaz).
- e) Se apoyó a solventar los reparos y/o justificaciones de 13 documentos ya liquidados.
- f) Se apoyó en la verificación de los expedientes de 13 viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios en las diferentes actividades Coordinación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Coordinación Intrainstitucional para la implementación de las Políticas culturales Deportivas y Recreativas, Implementación de las Políticas Culturales Municipales y Formulación de Políticas Culturales Municipales.
- g) Se brindó apoyo en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda de la Coordinación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Coordinación Intrainstitucional para la implementación de las Políticas culturales Deportivas y Recreativas, Implementación de las Políticas Culturales Municipales y Formulación de Políticas Culturales Municipales en lugar, fecha y hora convocada.



Edwin Alejandro Vásquez Rivera

Vo. Bo.



Licda. Gloria Marina Ramírez Méndez
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES